



ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์

รับที่

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ปลา

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

ที่ นว ๐๐๑๖/๙๖๑

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์

รับที่

วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๗.๒/๒๓๒๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาสัญญาจ้างฯ เลขที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครสวรรค์ ได้แจ้งการอนุมัติโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ตามแผนปฏิบัติการของกรมจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอให้สำนักงาน-พาณิชย์จังหวัด-นครสวรรค์ ดำเนินการจัดหาพัสดุของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๔๔๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ตามผนวก ค ผนวก ค/๑ และผนวก ค/๒ พร้อมนี้ ได้ขอให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ จัดส่งประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสำเนาสัญญาซื้อหรือจ้างให้จังหวัดนครสวรรค์ทราบด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรม-สินค้าดี ๔ แคว” ภายใต้กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร สำนักงานฯ จึงขอจัดส่งประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง เลขที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพนิดา วานิชรัตน์)
พาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐ ๕๖๒๒ ๑๑๐๔

โทรสาร ๐ ๕๖๒๒ ๖๖๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nw_ops@moc.go.th



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๔๐,๔๖๖.๖๖ บาท (ห้าล้านสี่หมื่นสี่ร้อยหกสิบหกบาท หกสิบหกสตางค์) โดยจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างงานดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดที่ใช้เป็นผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคา ต้องพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องนำเสนอด้วยวาจาและรูปแบบ Power Point Presentation ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธินำเสนอผลงานและขอเสนอทางด้านเทคนิค โดยการนำเสนอกำหนดให้ไม่เกินรายละเอียด ๓๐ นาที ตามลำดับที่ที่มาลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์ ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทางสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันพิจารณา อนึ่ง หากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การจัดงานต้องเลื่อนหรืองดก็ตี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://nakhonsawan.moc.go.th/?pv=๖๐> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๒๒-๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นาย ประจักษ์ อัครวิจิตร

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔ /๒๕๖๖

การจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการและผลิตภัณฑ์ชุมชน

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show)

ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ตามประกาศ จังหวัดนครสวรรค์

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานครและศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้

ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ มีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดที่ใช้เป็นผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานฯ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานฯ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดสิ่งที่ต้องส่งมอบงาน ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑- ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓-แล้วแต่กรณี-จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นครสวรรค์ ๔๐๐/๖๕ ถนนสวรรคตวิถี ตำบล/แขวง นครสวรรค์ตก อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ โดย นางพนิดา วานิชรัตน์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด โดย นางสาวคณิสันท์ สุทธิฐานนุกติ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่หมู่บ้านสหกรณ์ เลขที่ ๔/๓๑๙ ซอยเสรีไทย ๕๗ ซอย ๑๓ ถนนเสรีไทย ตำบล/แขวง คลองกุ่ม อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายบรรณ ภูซังค์เจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๖๐๓๖๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

LEVEL Up
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบทะเบียนการค้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาบัญชีธนาคาร บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๙ ผนวก ๙ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๑๐ ผนวก ๑๐ แผนการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน สิบ (10) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒๓,๘๓๑.๗๘ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) บัญชี พระรามที่ ๔ ชื่อบัญชี บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด เลขที่บัญชี ๐๒๒๘๙๖๔๓๗๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้างกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้างนั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

LEVEL Up
HOLDING CO., LTD.
เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

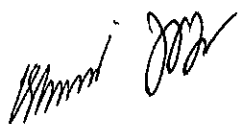
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด



ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพนิดา วานิชรัตน์)

พาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างบริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

(นางสาวคณิสันท์ สุทธิฐานาคติ)

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

LEVEL Up
HOLDING CO., LTD.

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประจักษ์ อ้วนวิจิตร)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจินตวี บำรุงรส)

เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๓๒๕๗๔๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๑๒๔๐๐๔๑๓๐

เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่ ๑
 ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และ
 ผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิต
 และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร สัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖

ทำที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์
 วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ โดยนางพนิดา วานิชรัตน์ “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
 ได้ทำสัญญาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัด
 ภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร กับ
 บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้
 ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากัน ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบทะเบียนการค้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาบัญชีธนาคาร บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๙ ผนวก ๙ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและ

ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๑๐ ผนวก ๑๐ แผนการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
 ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
 ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือ
 ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒๓,๘๓๑.๗๘ บาท (สามแสนสองหมื่น-
 สามพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
 โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน
 กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า
 เกษตร เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

LEVEL UP
HOODING CO., LTD

[Handwritten signatures]

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) บัญชี พระรามที่ ๔ ชื่อบัญชี บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด เลขที่บัญชี ๐๒๒๘๙๖๔๓๗๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ล่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง

เป้าหมาย

๑. ดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๕ วัน โดยกำหนดให้มีคูหา จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คูหา พร้อมจัดให้มีการเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๒) ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๐๐ คูหา พร้อมจัดให้มีการเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย

๑) ผู้ประกอบการสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้ง ตลาดชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี)

๒) ผู้เข้าชมงาน ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ และประชาชนทั่วไป

๓. เกิดมูลค่าทางการค้าไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท มีการจับคู่เจรจาการค้าที่มีสัญญา/ข้อตกลงซื้อ - ขายไม่น้อยกว่า ๕ คู่/ครั้ง

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์-ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง และต้องบรรลุตามเป้าหมายข้อ ๓ โดยในครั้งที่ ๑ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คูหา และครั้งที่ ๒ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๐๐ คูหา โดยมีรายละเอียดของการจัดงานฯ ดังนี้

๑. งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ประสานกับทางพื้นที่สำหรับจัดงานฯ ซึ่งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจองพื้นที่ในการจัดงานฯ แล้ว รายละเอียดดังนี้

๑) ศูนย์การค้า พาราไดซ์ พาร์ค ศรีนครินทร์ พื้นที่ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ของศูนย์การค้าฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๗ ตารางเมตร (แบบ Floor Plan ตามเอกสารแนบ ๑) สำหรับการจัดงานฯ ครั้งที่ ๑

๒) ศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง พื้นที่โปรโมชั่น Grand Hall และลานด้านนอกของศูนย์การค้าฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร (แบบ Floor Plan ตามเอกสารแนบ ๒) สำหรับการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๒

โดยผู้รับจ้าง ต้องประสานติดต่อในการใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้ง ๒ แห่ง สำหรับการจัดงานฯ เท่านั้น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าบริการใช้พื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของพื้นที่การจัดงาน และต้องประสานกับทางศูนย์การค้า ทั้ง ๒ แห่ง เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงานฯ การทำสัญญาเช่าพื้นที่ และชำระค่าเช่าพื้นที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทางศูนย์การค้าฯ หลังจากที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการจัดงานฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เน้นการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน/ตลาดชุมชน และสินค้าดีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ สู่ถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี) โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดงาน (Theme)

๒) ชื่องานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

๓) ตราสัญลักษณ์ของการจัดงาน (โลโก้)

๑.๓ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานฯ ในแต่ละครั้ง โดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ และ Lay Out ดังกล่าวต้องเป็นแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale พื้นที่ โดย Lay Out การจัดงานฯ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

๑) พื้นที่ แสดง/จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๒) พื้นที่สำหรับประกอบพิธีเปิดงาน/การแสดง (เวทีและที่นั่งแขก) จำนวน ๑ จุด/ครั้ง

๓) พื้นที่เจรจาธุรกิจ จำนวน ๒ จุด/ครั้ง ได้แก่ พื้นที่สำหรับการเจรจาการค้าแบบออฟไลน์ จำนวน ๑ จุด และห้องสำหรับการเจรจาการค้าแบบออนไลน์ ทั้งนี้ การจัดพื้นที่เจรจาการค้าสำหรับออนไลน์ สามารถแก้ไขวันดำเนินการให้เป็นก่อนถึงวันจัดงานแต่ละครั้ง โดยต้องแจ้งการดำเนินการก่อนวันจัดงานไม่เกิน ๗ วัน และสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่สำหรับจัดเจรจาออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด/ครั้ง

๕) ชุมนุมประตูทางเข้างาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด/ครั้ง ขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ และให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับการจัดงาน

ทั้งนี้ Lay Out ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของ ผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

๑.๔ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง พร้อมจัดหาวस्तุอุปกรณ์/บุคลากรที่จำเป็นต่าง ๆ รายละเอียดต่อครั้ง (รวม ๒ ครั้ง) ดังนี้

๑) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่การจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยเป็นโครงสร้างบุรุษที่ออกแบบสวยงาม แข็งแรง (Booth Design) พร้อมป้ายหน้าคูหา ระบุชื่อร้าน คูหาละ ๑ ป้าย ทุกร้าน ยกเว้นคูหาหัวมุมที่มีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน มีคูหาละ ๒ ป้าย และจัดหาวस्तุอุปกรณ์ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ผ้าหรือวัสดุอื่นสำหรับคลุมโต๊ะที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

๒) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน ที่สามารถรองรับการจัดพิธีเปิดงาน ชุดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ จุด โดยต้องประกอบด้วยเวทีและฉากหลัง (Back Drop) ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และจัดทำที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง ช่วงพิธีเปิดงาน และในช่วงระยะเวลาการจัดงาน แทนสำหรับยื่นกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน (ไฟเดียม) ในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ แทน

๓) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเคาท์เตอร์หรือโต๊ะและเก้าอี้

๔) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งชุมนุมประตูทางเข้างาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด โดยต้องตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่จัดงานฯ และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

๕) จัดทำจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖) จัดทำจุด Display แสดงสินค้า Highlight ที่มาเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการสินค้า จำนวน ๑ จุด (ขนาดตามความเหมาะสม) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการเจรจาการค้า/ประชาชนทั่วไป

๗) ปุพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่า ตามเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ของพื้นที่จัดงาน

๘) รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งทั้งหมดในบริเวณพื้นที่จัดงานให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน ทั้ง ๒ ครั้ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพื้นที่การจัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑. งานแสง สี เสียง พิธีการ การแสดง และกิจกรรม ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๒.๑ งานแสง สี เสียง

๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมเพียงพอ (ระบบเสียงไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์) และจัดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่การจัดงานและเส้นทางเข้าสู่บริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์เกี่ยวข้ออื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.

บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

๒.๒ งานพิธีการ การแสดง และกิจกรรม

๑) จัดทำรายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงานแต่ละวัน และรายละเอียดลำดับพิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงาน

๒) จัดให้มีพิธีเปิดงานฯ ในแต่ละครั้ง (รวม ๒ ครั้ง) โดยในพิธีเปิดงานต้องมีชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุดการแสดง เวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเทคนิคพิเศษประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๓) จัดให้มีชุดการแสดงเป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๒ รอบ (แต่ละรอบและแต่ละวันไม่ซ้ำกัน) โดยเป็นชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงโชว์มาจัดแสดงบนเวที จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ รอบ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. (ให้นับรวมกับชุดการแสดงในพิธีเปิดได้) และจัดการแสดงดนตรีของศิลปิน/นักร้อง/นักแสดงที่ได้รับความนิยม (มียอดฟังเพลงใดเพลงหนึ่งบนสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (สามารถนับรวมได้ทุกแพลตฟอร์ม) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง ในห้วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ รอบ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงานฯ และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงโชว์ ศิลปิน/นักร้อง/นักแสดง ช่วงเวลาการแสดงฯ ได้ ตามความเหมาะสม

๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิง ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนวันจัดงานฯ และให้ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕) จัดให้มีแท่น (โพเดียม) สำหรับกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ชุด และกล่าวเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด รวมจำนวน ๒ ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๖) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ดำเนินรายการประจำวันตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน จำนวน ๑ คน โดยต้องดำเนินรายการบนเวที แนะนำสินค้า ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นการขาย

จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้น/ส่งเสริมการขาย เป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน วันละ ๒ รอบ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น และเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓. งานอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ของที่ระลึก ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท

๓.๒ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๓.๓ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

เพิ่มกลัดแสดงสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ พร้อมประดับด้วยดอกไม้สำหรับติดหน้าอกแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ที่เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

๔. งานประชาสัมพันธ์ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๔.๑ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย (ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง ใน ๑ ป้าย) ติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัด นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร และอุทัยธานี รวม ๔ จังหวัด ๆ ละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน โดยต้องดำเนินการ ติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ ขอให้ประสานจุดติดตั้งป้ายฯ กับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการติดตั้งในครั้งเดียวครอบคลุมการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๒ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายริมถนน/เสาไฟฟ้า ขนาด ๐.๕ x ๑ เมตร ครั้ง ละ ๖๐ ป้าย รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง โดยติดตั้งในพื้นที่เขตชุมชนหนาแน่น/เส้นทางสัญจรหลัก/จุดที่ประชาชนทั่วไป สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานฯ ในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔.๓ ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ : ออกแบบ จัดพิมพ์ ติดตั้ง/จัดตั้ง และจัดเก็บป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๕ x ๐.๗ เมตร ครั้งละ ๒๕ ป้าย รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด งานฯ โดยติดตั้งในพื้นที่เขตชุมชนหนาแน่น/เส้นทางสัญจรหลัก/จุดที่ประชาชนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และต้องดำเนินการติดตั้งก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และช่วงระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วัน

๔.๔ จัดให้มีการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน และสินค้าดีสิสินค้าเด่นของกลุ่ม จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (ก่อนเริ่มการจัดงานฯ ครั้งที่ ๑) ณ ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า/ โรงแรม/สถานที่ราชการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ พร้อมทั้ง ดำเนินงาน

๑) ติดตั้งและตกแต่งสถานที่/จัด Display โดยให้มีสินค้าดีสิสินค้าเด่นของกลุ่ม จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี) จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ สินค้า พร้อมทั้งตกแต่งให้เข้ากับแนวคิดการจัดงาน มีความโดดเด่น สวยงาม

๒) เขียนสคริปต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะ ดำเนินการช่วงเวลา รูปแบบการประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด

๓) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมการแถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานฯ ซึ่ง สื่อมวลชนจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๕ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานต่อครั้ง (สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง) จำนวน ๓ คัน เป็นเวลา ๘ วัน (ช่วงก่อนจัดงาน ๓ วัน และช่วงจัดงาน ๕ วัน) พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงานข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และผลิตสโปดเพื่อให้รถแห่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๖ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Banner) สำหรับใช้ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน Web site และ Social Network ต่าง ๆ เช่น Facebook Line Instagram Twitter Tiktok เป็นต้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ โปส เผยแพร่ในช่วงก่อนการจัดงานในครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และเผยแพร่ให้ ครอบคลุมช่วงของการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ควบคู่กันไปจนเสร็จสิ้นการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๒

๔.๗ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ สำหรับติดตั้ง บริเวณด้านข้างรถยนต์โดยสารประจำทางท้องถิ่น (ในเขตเทศบาลเมืองนครสวรรค์) ๒ ด้าน/คัน โดยติดตั้ง รถยนต์โดยสารฯ จำนวน ๗ สาย ๆ ละ ๒ คัน รวม ๑๔ คัน/ครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๘ จัดทำป้ายหรือช่องทางประชาสัมพันธ์แสดงรายละเอียดการจัดงาน (ผู้จัด/ผู้รับ จ้าง/งบประมาณ) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ

๔.๙ จัดทำป้ายบอร์ด directory ของฝั่งการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒.๐ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ณ บริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน **LEVEL UP**

๔.๑๐ บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ณ บริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน **LEVEL UP HOLDING CO., LTD.** บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๔.๑๑ ประธานสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานฯ ซึ่งสื่อมวลชนจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งหรือดำเนินการกับเจ้าของพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๕. งานการจัดเจรจาการค้า และการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง (สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง) ควบคู่ไปกับการจัดงานฯ ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ พร้อมจัดหาคู่เจรจาการค้าโดย ต้องมีผู้ซื้อ/ผู้ส่งออกในตลาดเป้าหมายต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ประเทศ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ราย และผู้ซื้อในประเทศ (ผู้ค้าในประเทศ โรงงาน ฯลฯ) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย มาร่วมกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้า

๕.๒ เชิญผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหา/ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ จัดทำฐานข้อมูลสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (สำนักงานพาณิชย์กลุ่มจังหวัดฯ คัดเลือกรายชื่อ จังหวัดละ ๑๐ รายการสินค้า) เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการและราคาตลาดในต่างประเทศเป้าหมาย ๒ ประเทศ โดยพิจารณาจากความต้องการของตลาด ข้อกำหนด/ข้อจำกัดของสินค้าในการส่งออก โครงสร้างราคา ศักยภาพ การพัฒนาสินค้าเพื่อการส่งออกเป็นปัจจัยสำคัญ

๕.๔ จัดทำ E - Catalog ข้อมูล (Profile) รายการสินค้าหรือบริการที่ได้ตามข้อ ๓) เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาของต่างประเทศเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอผู้ซื้อ/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดประชุมให้กับผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมการเจรจาการค้า ทั้งนี้ สามารถจัดประชุมในรูปแบบออฟไลน์หรือผ่านระบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ นำสินค้าหรือบริการที่ได้ตามข้อ ๕.๓) และข้อ ๕.๔) ขึ้นเสนอขายในแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป้าหมาย

๕.๗ จัดกิจกรรมถ่ายทอดสด (Live) โดยผ่านแพลตฟอร์มขายของทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหา Influencer หรือ KOL (Key Opinion Leader) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน เพื่อนำเสนอและขายสินค้าผ่านช่องทางถ่ายทอดสดในช่อง (Channel) ของ Influencer หรือ KOL นั้น ๆ หรือช่องทางอื่น ๆ โดยให้เสนอรายชื่อแพลตฟอร์มขายของ และ Influencer หรือ Key Opinion Leader ในคราวยื่นข้อเสนอ

๕.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษา/อำนวยความสะดวกในการจัดส่งสินค้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามคำสั่งซื้อหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ จัดให้มีล่ามแปลภาษาและผู้ประสานงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศให้ครอบคลุมกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๕.๑๐ ติดตามประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

Handwritten signature

๕.๑๑ การจัดกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ผลิต กำหนดให้มีผลการเจรจาที่ชัดเจนเป็นหลักฐานโดยจัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คู่/ครั้ง มูลค่าการค้าเฉลี่ยครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท (มูลค่าการค้าให้สามารถนับรวมมูลค่าการค้าซื้อ - ขายสินค้าจากการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ได้)

๕.๑๒ จัดให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดสดการแสดงและจำหน่ายสินค้า (Live สด) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อสร้างช่องทางการค้าใหม่ ๆ ในยุค New Normal ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

๖. งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง (รวม ๒ ครั้ง) ดังนี้

๖.๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าร่วมงาน ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมงานทุกราย

๖.๒ จัดทำบัตร (Exhibitor) สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ใบ (คูหาละ ๒ ใบ) และบัตร Staff สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ใบ พร้อมแจกให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๖.๓ ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

๑) แบบจัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้ามูลค่าการค้าจำหน่ายสินค้าต่อเดือนย้อนหลัง ๑ ปี จากผู้ประกอบการทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา ก่อนเข้าร่วมงาน

๒) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา เป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๓) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา

๔) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด/งาน (จัดเก็บวันละ ๕๐ ชุด)

๕) สรุปผลของแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบเป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน

๖.๔ จัดทำรายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงานแต่ละวัน (๕ วัน) และรายละเอียดลำดับพิธีการ (Sequence) ในช่วงพิธีเปิดงาน

๖.๕ จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน

๖.๖ จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗. งานบริหารจัดการ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง (รวม ๒ ครั้ง) ดังนี้

๗.๑ จัดให้มีการบันทึกภาพ (ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหว) การจัดงานฯ พร้อมจัดเก็บข้อมูลบันทึกใน flash drive รายละเอียดดังนี้

๑) ภาพถ่ายคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา ที่เข้าร่วมงานฯ

๒) ภาพถ่ายในช่วงพิธีเปิดงานและบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๓) ภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน

LEVEL P
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และช่วงหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลาลงทะเบียนอย่างน้อย ๒ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในช่วงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- ๔) เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน อย่างน้อย ๑ คน

๗.๓ รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับประธานในพิธีเปิดงานฯ พร้อมผู้ติดตาม และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานทุกท่าน เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ คืน

๗.๔ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับประธานในพิธีเปิดงานพร้อมผู้ติดตาม และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานทุกท่าน

๗.๕ จัดอาหารพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ มื้อ (หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงานฯ) สำหรับประธานในพิธีเปิดงานฯ พร้อมผู้ติดตาม และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ ทุกท่าน

๗.๖ รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๔ จังหวัด (นครสวรรค์ พิจิตร กำแพงเพชร และอุทัยธานี) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ คืน

๗.๗ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน

๗.๘ จัดให้มีรถตู้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกก่อนการจัดงาน หลังการจัดงาน และตลอดระยะเวลาจัดงานระหว่างที่พักกับสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๑ คืน

๗.๙ รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน ให้ครบทุกมื้อครอบคลุมช่วงการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๗.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและนำสินค้าไปจำหน่ายสำหรับผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานฯ จำนวน ๑๐๐ คูหา รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดสรรคูหาตั้งแต่ ๒ คูหาขึ้นไป สามารถรับได้เพียง ๑,๐๐๐ บาท) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

๗.๑๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถสำหรับแขก VIP และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า

๗.๑๒ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อย ๕ คน ตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน เพื่อดูแลความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานในแต่ละวัน ทำความสะอาดบริเวณจัดงานและกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๑๓ จัดให้มีจุดสำหรับประกอบอาหาร/ชั่งล้าง อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ฯลฯ

๗.๑๔ จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๗.๑๕ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

LEVEL P
HOLDING CO., LTD.

บริษัท เลเวลพี โฮลดิ้ง จำกัด

๗.๑๖ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ ๕ วัน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๗.๑๗ ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

๗.๑๘ จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘. อื่น ๆ

๘.๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการกิจกรรมฯ หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดกิจกรรมฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือเกิดเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามแต่ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทำงานหรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมฯ เกิดมูลค่าการซื้อขายสินค้าจากการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจับคู่เจรจาการค้า (มีผลการเจรจาที่ชัดเจนเป็นหลักฐานโดยจัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย (MOU) มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท และลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสร้างผลงานที่ถูกต้องโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

แก้ไขเป็น

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบทะเบียนการค้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาบัญชีธนาคาร บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๙ ผนวก ๙ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๑๐ ผนวก ๑๐ แผนการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

๒.๑๑ ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร จ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖ จำนวน

๒.๑๑ หนังสือการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ หน้า

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒๓,๘๓๑.๗๘ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่สงวนไว้แล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (Road Show) ตามโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

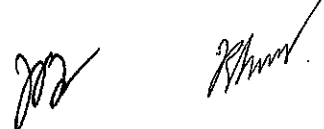
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) บัญชี พระรามที่ ๔ ชื่อบัญชี บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด เลขที่บัญชี ๐๒๒๘๙๖๔๓๗๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด



ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง

เป้าหมาย

๑. ดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๕ วัน โดยกำหนดให้มีคูหา จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ “คลองถวน - ชวนรักษ์” เกาะถวน ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑๐๐ คูหา พร้อมจัดให้มีการเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๒) ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ “กองเสปียงฟาร์ม” ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เนื่องจากการบูรณาการร่วมกับงานเกษตร & BCG แฟร์) จำนวน ๑๐๐ คูหา พร้อมจัดให้มีการเจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย

๑) ผู้ประกอบการสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้ง ตลาดชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี)

๒) ผู้เข้าชมงาน ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ และประชาชนทั่วไป

๓. เกิดมูลค่าทางการค้าไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท มีการจับคู่เจรจาการค้าที่มีสัญญา/ข้อตกลงซื้อ - ขายไม่น้อยกว่า ๕ คู่/ครั้ง

ขอบเขตของงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง และต้องบรรลุตามเป้าหมายข้อ ๓ โดยในครั้งที่ ๑ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ “คลองถวนชวนรักษ์” เกาะถวน ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ และครั้งที่ ๒ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ “กองเสปียงฟาร์ม” ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยมีรายละเอียดของการจัดงานฯ ดังนี้

๑. งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ประสานกับทางพื้นที่สำหรับจัดงานฯ ซึ่งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจองพื้นที่ในการจัดงานฯ แล้ว รายละเอียดดังนี้

๑) บริเวณพื้นที่ “คลองถวนชวนรักษ์” เกาะถวน ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ สำหรับการจัดงานในครั้งที่ ๑ โดยจัดให้มีพื้นที่โดมแอร์ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน และขอให้มีรายละเอียดประกอบด้วย

- ติดตั้งและรื้อถอน เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัน

- จัดให้มีช่องทางเข้า - ออก เป็นบานประตูไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

- จัดให้มีวัสดุปูพื้นเป็นพรมหรือวัสดุเทียบเท่าเติมพื้นที่จัดงาน

- ติดตั้งและรื้อถอน ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ และบริเวณงานโดยรอบให้เพียงพอ

และเหมาะสมต่อการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องปั่นไฟ ฯลฯ

- ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนไฟประดับรายทางเข้างาน ระยะทางไม่น้อยกว่า

๑๐๐ เมตร และไฟประดับในบริเวณงาน

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๒) บริเวณพื้นที่ “กองเสปียงฟาร์ม” ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ สำหรับการจัดงานในครั้งที่ ๒ โดยจัดให้มีเต็นท์ผนังด้านข้างเปิดโล่ง (ไม่มีแอร์) ขนาดพื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน และขอให้มีรายละเอียดประกอบด้วย

- ติดตั้งและรื้อถอน พัดลมไอน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๘ นิ้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

- ติดตั้งและรื้อถอน ไฟฟ้าแสงสว่างภายในเต็นท์ และบริเวณงานโดยรอบ ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

- จัดให้มีวัสดุปูพื้นเป็นพรมหรือวัสดุเทียบเท่าเติมพื้นที่จัดงาน

โดยผู้รับจ้าง ต้องประสานติดต่อในการใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้ง ๒ แห่ง สำหรับการจัดงานฯ เท่านั้น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าบริการใช้พื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเต็นท์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงาน ดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของพื้นที่การจัดงาน พร้อมทั้งประสานเกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงานฯ การทำสัญญาใช้พื้นที่โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจัดหาหรือค่าเช่า ค่าติดตั้ง ค่าเสียหาย ค่ารื้อถอน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๒ กำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) ตราสัญลักษณ์ของการจัดงาน (Logo) ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมสินค้าดี ๔ แนว” (กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เน้นการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ และผลิตภัณฑ์ชุมชน/ตลาดชุมชน และสินค้าดีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ สื่อถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี) สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๑.๓ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของกรจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ให้สอดคล้องกับพื้นที่ และ Lay Out ดังกล่าวต้องเป็นแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale พื้นที่ โดย Lay Out การจัดงานฯ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

๑) พื้นที่ แสดง/จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๒) พื้นที่สำหรับประกอบพิธีเปิดงาน/การแสดง (เวทีและที่นั่งแขก) จำนวน ๑ จุด/ครั้ง

๓) พื้นที่เจรจาธุรกิจ จำนวน ๒ จุด/ครั้ง ได้แก่ พื้นที่สำหรับการเจรจาการค้าแบบออฟไลน์ จำนวน ๑ จุด และห้องสำหรับการเจรจาการค้าแบบออนไลน์ ทั้งนี้ การจัดพื้นที่เจรจาการค้าสำหรับออนไลน์ สามารถดำเนินการก่อนถึงวันจัดงานแต่ละครั้งโดยต้องเป็นการดำเนินงานก่อนวันจัดงานไม่เกิน ๗ วัน หรือช่วงเวลาการจัดงาน และสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่สำหรับจัดเจรจาการค้าออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด/ครั้ง

๕) ชุมประตู่ทางเข้างาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด/ครั้ง ขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ และให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับการจัดงาน

๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร (โต๊ะและเก้าอี้) รองรับไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง/ครั้ง

ทั้งนี้ Lay Out ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของเจ้าของพื้นที่

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

๑.๔ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง พร้อมจัดท้าวสดอุปกรณ์/บุคลากรที่จำเป็นต่าง ๆ รายละเอียดต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่การจำหน่ายสินค้าสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยเป็นโครงสร้างบูธที่ออกแบบสวยงาม แข็งแรง (Booth Design) พร้อมป้ายหน้า คูหาระบุชื่อร้าน คูหาละ ๑ ป้าย ทุกร้าน และจัดหาอุปกรณ์ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะผ้าหรือวัสดุอื่นสำหรับคลุมโต๊ะที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

๒) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน ที่สามารถรองรับการจัด พิธีเปิดงาน ชุดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ จุด โดยต้องประกอบด้วยเวทีและฉากหลัง (Back Drop) ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัด งาน (Theme) และจัดหาที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง ช่วงพิธีเปิดงาน และในช่วงระยะเวลาการจัดงาน แทนสำหรับยื่นกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน (โพเดียม) ในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ แทน

๓) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเคาท์เตอร์ หรือโต๊ะและเก้าอี้

๔) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด โดยต้อง ตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่จัดงานฯ และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

๕) จัดทำจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับ รูปแบบการจัดงาน (Theme) เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖) จัดทำจุด Display แสดงสินค้า Highlight ที่มาเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า ในงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ รายการสินค้า จำนวน ๑ จุด (ขนาดตามความเหมาะสม) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการเจรจาการค้า/ประชาชนทั่วไป

๗) รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งทั้งหมดในบริเวณพื้นที่ จัดงานให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน ทั้ง ๒ ครั้ง ต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของพื้นที่การจัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๒. งานแสงสีเสียง พิธีการ การแสดง และกิจกรรม ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๒.๑ งานแสง สี เสียง

๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมเพียงพอ (ระบบเสียงไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์) และจัดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่การจัดงานและเส้นทางเข้าสู่บริเวณงานตลอดระยะเวลา การจัดงาน

๒) จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่ จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้อง ได้ทันที

๒.๒ งานพิธีการ การแสดง และกิจกรรม

๑) จัดทำรายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงาน **LEWEL HOLDING CO., LTD.** ลำดับพิธีการ. (Sequence) ของพิธีเปิดงาน

LEWEL HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวล โฮลดิ้ง จำกัด

๒) จัดให้มีพิธีเปิดงานฯ ในแต่ละครั้ง (รวม ๒ ครั้ง) โดยในพิธีเปิดงานต้องมี ชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุดการแสดง เวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเทคนิคพิเศษประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๓) จัดให้มีชุดการแสดงเป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๒ รอบ (แต่ละรอบและแต่ละวัน ไม่ซ้ำกัน) โดยเป็นชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงโชว์มาจัดแสดงบนเวที จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ รอบ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. (ให้นับรวมกับชุดการแสดงในพิธีเปิดได้) และจัดการแสดงดนตรีของศิลปิน/นักร้อง/นักแสดงที่ได้รับความนิยม (มียอดฟังเพลงใดเพลงหนึ่งบนสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (สามารถนับรวมได้ทุกแพลตฟอร์ม) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง ในห้วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ รอบ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงานฯ และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนชุดการแสดง ศิลปะวัฒนธรรมหรือการแสดงโชว์ ศิลปิน/นักร้อง/นักแสดง ช่วงเวลาการแสดงฯ ได้ ตามความเหมาะสม

๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิง ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนวันจัดงานฯ และให้ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕) จัดให้มีแท่น (โพเดียม) สำหรับกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ชุด และกล่าวเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด รวมจำนวน ๒ ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๖) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ดำเนินรายการประจำวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทุกวัน จำนวน ๑ คน โดยต้องดำเนินรายการบนเวที แนะนำสินค้า ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นการขาย

๗) จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้น/ส่งเสริมการขาย เป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน วันละ ๒ รอบ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น และเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓. งานอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ของที่ระลึก ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท

๓.๒ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๓.๓ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๔ เชื้อมกลัดแสดงสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ พร้อมประดับด้วยดอกไม้สำหรับ ตัดหน้าอกแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ที่เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

๒. งานประชาสัมพันธ์ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๔.๑ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ กำแพงเพชร พิษณุโลก และอุทัยธานี รวม ๔ จังหวัด ๆ ละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ ขอให้ประสานจุดติดตั้งป้ายฯ กับผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการติดตั้งในครั้งเดียวครอบคลุมการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๒ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายริมถนน/เสาไฟพylon ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๖ เมตร ครั้งละ ๖๐ ป้าย รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง โดยติดตั้งในพื้นที่เขตชุมชนหนาแน่น/เส้นทางสัญจรหลัก/จุดที่ประชาชนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานฯ ในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

LEVEL UP

HOLDING CO., LTD.

บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

(Handwritten signatures)

๔.๓ ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ : ออกแบบ จัดพิมพ์ ติดตั้ง/จัดตั้ง และจัดเก็บป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๕ x ๐.๗ เมตร ครั้งละ ๒๕ ป้าย รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ โดยติดตั้งในพื้นที่เขตชุมชนหนาแน่น/เส้นทางสัญจรหลัก/จุดที่ประชาชนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และต้องดำเนินการติดตั้งก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และช่วงระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วัน

๔.๔ จัดให้มีการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน และสินค้าดีสินค้าเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (ก่อนเริ่มการจัดงานฯ ครั้งที่ ๑) ณ ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า/โรงแรม/สถานที่ราชการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ พร้อมทั้งดำเนินงาน

๑) ติดตั้งและตกแต่งสถานที่/จัด Display โดยให้มีสินค้าดีสินค้าเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี) จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการสินค้า พร้อมทั้งตกแต่งให้เข้ากับแนวคิดการจัดงาน มีความโดดเด่น สวยงาม

๒) เขียนสคริปต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการช่วงเวลา รูปแบบการประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด

๓) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมการแถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานฯ ซึ่งสื่อมวลชนจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๕ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานต่อครั้ง (สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง) จำนวน ๓ คัน เป็นเวลา ๘ วัน (ช่วงก่อนจัดงาน ๓ วัน และช่วงจัดงาน ๕ วัน) พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และผลิตสโปตเพื่อให้รถแห่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๖ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Banner) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน Web site และ Social Network ต่าง ๆ เช่น Facebook Line Instagram Twitter Tiktok เป็นต้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ โพลส เผยแพร่ในช่วงก่อนการจัดงานในครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และเผยแพร่ให้ครอบคลุมช่วงของการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ควบคู่กันไปจนเสร็จสิ้นการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๒

๔.๗ จัดทำป้ายหรือช่องทางประชาสัมพันธ์แสดงรายละเอียดการจัดงาน (ผู้จัด/ผู้รับจ้าง/งบประมาณ) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ

๔.๘ จัดทำป้ายบอร์ด directory ของผังการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒.๐ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ณ บริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน

๔.๙ บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ณ บริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน

๔.๑๐ ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานฯ ซึ่งสื่อมวลชนจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๑๑ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง รื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ สำหรับติดตั้งบริเวณด้านข้างรถยนต์โดยสารประจำทางท้องถิ่น (ในเขตเทศบาลเมืองนครสวรรค์) ๒ ด้าน/คัน โดยติดตั้งรถยนต์โดยสารฯ จำนวน ๗ สาย ๆ ละ ๒ คัน รวม ๑๔ คัน/ครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งหรือดำเนินการกับเจ้าของพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

LEVEL

HOLDING CO., LTD.

บริษัท เลเวลโฮลดิ้ง จำกัด

๕. งานการจัดเจรจาการค้า และการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง (สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง) ควบคุมไปกับการจัดงานฯ ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ พร้อมจัดหาคู่เจรจาการค้าโดย ต้องมีผู้ซื้อ/ผู้ส่งออกในตลาดเป้าหมายต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ประเทศ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ราย และผู้ซื้อในประเทศ (ผู้ค้าในประเทศ โรงงาน ฯลฯ) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย มาร่วมกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้า

๕.๒ เชิญผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหา/ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ จัดทำฐานข้อมูลสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (สำนักงานพาณิชย์กลุ่มจังหวัดฯ คัดเลือกรายชื่อ จังหวัดละ ๑๐ รายการสินค้า) เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการและราคาตลาดในต่างประเทศเป้าหมาย ๒ ประเทศ โดยพิจารณาจากความต้องการของตลาด ข้อกำหนด/ข้อจำกัดของสินค้าในการส่งออก โครงสร้างราคา ศักยภาพ การพัฒนาสินค้าเพื่อการส่งออกเป็นปัจจัยสำคัญ

๕.๔ จัดทำ E - Catalog ข้อมูล (Profile) รายการสินค้าหรือบริการที่ได้ตามข้อ ๓) เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาของต่างประเทศเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอผู้ซื้อ/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดประชุมให้กับผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๓) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมการเจรจาการค้า ทั้งนี้ สามารถจัดประชุมในรูปแบบออฟไลน์หรือผ่านระบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ นำสินค้าหรือบริการที่ได้ตามข้อ ๕.๓) และข้อ ๕.๔) ขึ้นเสนอขายในแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป้าหมาย

๕.๗ จัดกิจกรรมถ่ายทอดสด (Live) โดยผ่านแพลตฟอร์มขายของทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหา Influencer หรือ KOL (Key Opinion Leader) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน เพื่อนำเสนอและขายสินค้าผ่านช่องทางถ่ายทอดสดในช่อง (Channel) ของ Influencer หรือ KOL นั้น ๆ หรือช่องทางอื่น ๆ โดยให้เสนอรายชื่อแพลตฟอร์มขายของ และ Influencer หรือ Key Opinion Leader ในครวียื่นข้อเสนอ

๕.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษา/อำนวยความสะดวกในการจัดส่งสินค้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามคำสั่งซื้อหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ จัดให้มีล่ามแปลภาษาและผู้ประสานงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศให้ครอบคลุมกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๕.๑๐ ติดตามประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมฯ

๕.๑๑ การจัดกิจกรรมการจับคู่เจรจาการค้าระหว่างผู้ซื้อกับผู้ผลิต กำหนดให้มีผลการเจรจาที่ชัดเจนเป็นหลักฐานโดยจัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย (MOU) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คู่/ครั้ง มูลค่าการค้าเฉลี่ยครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท (มูลค่าการค้าให้สามารถนับรวมมูลค่าการซื้อ - ขายสินค้าจากการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ได้)

๕.๑๒ จัดให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดสดการแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า (Live Show) ในแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อสร้างช่องทาง (Channel) ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เคซีอีพี โฮลดิ้ง จำกัด



๖. งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

๖.๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าร่วมงาน ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมงานทุกราย

๖.๒ จัดทำบัตร (Exhibitor) สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ใบ (คูหาละ ๒ ใบ) และบัตร Staff สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ใบ พร้อมแจกให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๖.๓ ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

๑) แบบจัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้า มูลค่าการจำหน่ายสินค้าต่อเดือนย้อนหลัง ๑ ปี จากผู้ประกอบการทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา ก่อนเข้าร่วมงาน

๒) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา เป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๓) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหา

๔) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด/งาน (จัดเก็บวันละ ๕๐ ชุด)

๕) สรุปผลของแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบเป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน

๖.๔ จัดทำรายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงานแต่ละวัน (๕ วัน) และรายละเอียดลำดับพิธีการ (Sequence) ในช่วงพิธีเปิดงาน

๖.๕ จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน

๖.๖ จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗. งานบริหารจัดการ ให้มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๗.๑ จัดให้มีการบันทึกภาพ (ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหว) การจัดงานฯ พร้อมจัดเก็บข้อมูลบันทึกใน flash drive รายละเอียดการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑) ภาพถ่ายคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกราย จำนวน ๑๐๐ คูหาที่เข้าร่วมงานฯ

๒) ภาพถ่ายในช่วงพิธีเปิดงานและบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๓) ภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน

๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานต่อครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และช่วงหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลาลงทะเบียนอย่างน้อย ๒ คน

๓) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในช่วงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๔) เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ฯ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน อย่างน้อย ๑ คน

LEVEL P

นายณัฏฐ์ ใจดี
บริษัท เยาวลิว โฮลดิ้ง จำกัด

๗.๓ รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร กำแพงเพชร อุทัยธานี และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่จาก สพจ.นครสวรรค์) เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ คืน/ครั้ง สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๔ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่จาก สพจ.นครสวรรค์) ครอบคลุมช่วงการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๕ จัดให้มีรถยนต์โดยสารสาธารณะบริการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมงานฯ จากศูนย์การค้า วี - สแควร์ พลาซ่าถึงสถานที่จัดงานฯ จำนวน ๒ คัน และจากสนามกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ถึงสถานที่จัดงานฯ จำนวน ๒ คัน สำหรับการจัดงานฯ ในครั้งที่ ๑ เพียงครั้งเดียว

๗.๖ รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างทุกท่าน ให้ครบทุกมื้อครอบคลุมช่วงการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและนำสินค้าไปจำหน่ายสำหรับผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานฯ จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดสรรคูหาตั้งแต่ ๒ คูหาขึ้นไป สามารถรับได้เพียง ๑,๐๐๐ บาท) สำหรับการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

๗.๘ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถ สำหรับแขก VIP และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๙ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อย ๕ คน ตลอดช่วงเวลางาน ๕ วัน เพื่อดูแลความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานในแต่ละวัน ทำความสะอาดบริเวณจัดงานและกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๐ จัดให้มีจุดสำหรับประกอบอาหาร/ชั่งล้าง อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ฯลฯ ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

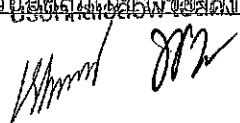
๗.๑๑ จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด/ครั้ง ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๒ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๓ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ ๕ วัน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๔ จัดให้มีจุดให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ๑ จุด/ครั้ง ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๕ จัดให้มีจุดบริการห้องน้ำสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๑๐ จุด/ครั้ง เพื่อดูแลรักษาให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

LEVEL HOLDING CO., LTD.


๗.๑๖ ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย ครอบคลุมในช่วงของการจัดงานฯ ทั้ง ๒ ครั้งดังกล่าวข้างต้น

๗.๑๗ จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘. อื่น ๆ

๘.๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการกิจกรรมฯ หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดกิจกรรมฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อหากเกิดความเสียหายหรือเกิดเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามแต่ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทำงานหรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมฯ เกิดมูลค่าการซื้อขาย - ขายสินค้าจากการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจับคู่เจรจาการค้า (มีผลการเจรจาที่ชัดเจนเป็นหลักฐานโดยจัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย (MOU) มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท และ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสร้างผลงานที่ถูกต้องโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพนิดา วานิชรัตน์)

พาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวคนัสนันท์ สุทธิฐานนุคติ)

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

LEVEL UP
HOLDING CO., LTD.
บริษัท เลเวลอัพ โฮลดิ้ง จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประจักษ์ อ้วนวิจิตร)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจินตวี บำรุงรส)

เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน